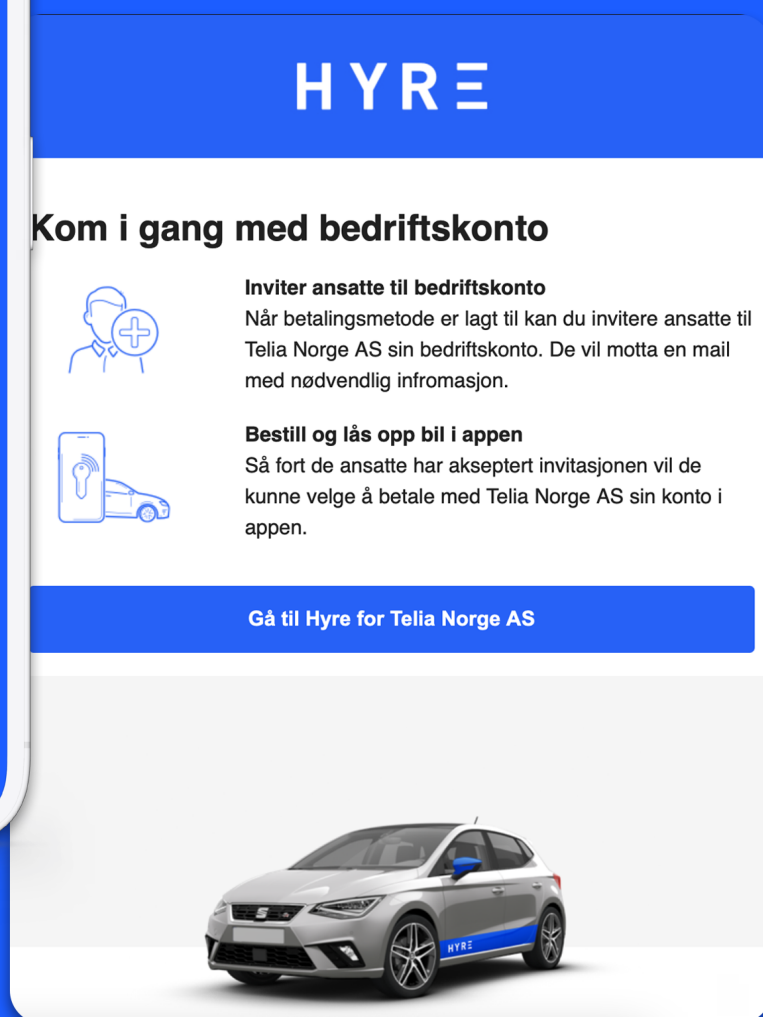


Kom i gang som administrator

Hyre for Telia





1. Godta invitasjon på mail

Du får en invitasjon som administrator til bedriftskontoen tilhørende Telia. Følg lenken og logg inn med BankID for å registrere din bruker og godta administrator.

The screenshot displays the HYRE business portal interface. At the top, there is a navigation bar with the HYRE logo and menu items: [Hjem](#), [Leieforhold](#), [Rapporter](#), [Fakturaer](#), [Medlemmer](#), [Innstillinger](#), and [Hjelp](#). A [BESTILL NÅ](#) button is visible on the right, along with the user name 'Telia Norge AS' and a profile icon.

The main content area is divided into two columns. The left column features a search section for cars with the following details:

- Greeting: Hei Sandra,
- Section: **La oss finne en bil til deg**
- Search criteria: [Søk etter biler](#) (Lørenfaret 1, 0580 Oslo, Norge)
- Filters: Hentet dato (1 dag), Leveringsdato (1 dag), Hentetid (14:15), and Leveringstid (16:15)
- Button: [VIS ALLE TILGJENGELIGE BILER](#)
- Section: **KOMMENDE LEIEFORHOLD** (Alle leieforhold)
- Message: Din bedrift har ingen kommende leieforhold.
- Button: [BESTILL NÅ](#)

The right column contains a dashboard with six summary cards:

- Card 1: **kr 1 291,11** (INK. MVA) - Brukt denne måneden
- Card 2: **5** - Leieforhold denne måneden
- Card 3: **10d 1h 12m** - Leietid denne måneden
- Card 4: **33/43** - Godtatte invitasjoner
- Card 5: **0** - Aktive leieforhold
- Card 6: **0** - Kommende leieforhold

2. Bedriftsportal - bedrift.hyre.no

Når du har akseptert invitasjonen og logget inn med BankID får du tilgang til bedriftsportalen. Som administrator kan du booke biler på vegne av deg selv og andre, få oversikt over eksisterende og tidligere leieforhold, hente ut rapporter og invitere ansatte.

Medlemmer

DEL INVITASJONSLINK INVITER

FILTER

Navn Epost Rolle

<input type="checkbox"/>	NAVN	ROLLE	KONTAKT	
<input type="checkbox"/>	Skjult frem til første leieforhold	Eier	epost@epost.no	...
<input type="checkbox"/>	PH Navn Navnesen	Administrator	epost@epost.no	...
<input type="checkbox"/>	CG Navn Navnesen	Administrator	epost@epost.no	...
<input type="checkbox"/>	BG Navn Navnesen	Administrator	epost@epost.no	...
<input type="checkbox"/>	JR Navn Navnesen	Administrator	epost@epost.no	...
<input type="checkbox"/>	ST Navn Navnesen	Administrator	epost@epost.no	...
<input type="checkbox"/>	JE Navn Navnesen	Administrator	epost@epost.no	...

3. Oversikt over medlemmer

Alle ansatte i bedriften må bli invitert for å kunne bestille bil via Hyre-appen. Gå til «Medlemmer» for å få full oversikt og trykk på “Inviter” for å invitere medlemmer.

Inviter nye medlemmer ×

Epost / Telefonnummer Link

Epost eller telefonnummer

VELG TILGANGSNIVÅ FOR MEDLEMMENE DU INVITERER

Medlem ▼
Medlemmer kan bestille bil i bilgruppene de får tilgang til.

IMPORTER .CSV AVBRYT SEND INVITASJONER

3-2. Hvordan invitere ansatte?

Fyll inn e-post eller telefonnummer og velg «Medlem» under tilgangsnivå. Du kan også importere CSV-liste. Trykk deretter på «Send invitasjoner».

Inviter nye medlemmer ✕

[Epost / Telefonnummer](#) [Link](#)

VELG TILGANGSNIVÅ FOR MEDLEMMENE DU INVITERER

Medlem
Medlemmer kan bestille bil i bilgruppene de får tilgang til. ^

Administrator
Administratorer kan legge til og fjerne medlemmer, og endre bedriftsinnstillinger. Har tilgang til alle privilegier og alle bilgrupper.

Privilegert medlem
Privilegerte brukere kan bestille bil og betale på bedriftens vegne, og har tilgang til alle bilgrupper.

Medlem
Medlemmer kan bestille bil i bilgruppene de får tilgang til.

3-3. Hvordan invitere administrator?

Om du ønsker at flere skal være administrator for din resultatenhet, velger du «Administrator» under tilgangsnivå.

The screenshot displays the HYRE business portal interface. At the top, there is a navigation bar with the HYRE logo and menu items: Hjem, Leiefordhold, Rapporter, Fakturaer, Medlemmer, Innstillinger, and Hjelp. A user profile icon is visible on the right, with a blue button labeled "BESTILL NÅ" (Order Now) highlighted by a white circle. Below the navigation bar, a search bar contains the text "Søk etter biler" and "Lørenfaret 1, 0580 Oslo, Norge". To the right of the search bar are filters for "Hentet dato" (Pickup date) set to "I dag" (Today) and "Leveringsdato" (Delivery date) set to "I morgen" (Tomorrow). Further right are "Hentetid" (Pickup time) set to "13:03" and "Leveringstid" (Delivery time) set to "13:03". Below these are filter buttons for "Bilkategori", "Motortype", "Gir", and "Andre filtre". The main content area shows "541 biler tilgjengelig" (541 cars available). On the left, three car listings are visible: two SEAT Ibiza 2019 models and one Renault Trafic 2021 model. Each listing includes a photo, a "VELG BIL" (Select Car) button, and pricing information (85 / time, 420 / dag). On the right, a map shows the location of the cars, with blue pins indicating public availability and red pins indicating dedicated availability. The map includes labels for SINSEN, ØKERN, LØREN, and FRYDENBERG.

4. Bestille bil i bedriftsportalen

Som administrator kan du bestille bil på vegne av deg selv eller andre. For å bestille, velg «Bestill nå» øverst til høyre.

Velg dato og tidspunkt og ønsket bil.

Haslevangen 15, ladestasjon

Volkswagen ID.4 2021 EC 43252

Vinterdekk 5 seter 3 kofferter



Detaljer Om bilen

Velg sjåfører

Søk

Søk etter navn eller skriv inn telefonnummer f.eks. 41234567

Alder på yngste sjåfør

18

19

20

21

22

23+

Redusert egenandelsforsikring

Legg til

Reduserer egenandel fra 12 000 kr til 2 000 kr, og koster 100 kr per påbegynte døgn.

Kostnadsnøkler

Oppgi mitt kostsenter

Fyll ut ditt kostsenter så det blir enklere å allokere kostnadene

Dato

25 okt. 2021 13:14

26 okt. 2021 13:14

BESTILL

Leietid (inkl. 150 km) kr 695,00
• 1 dag à kr 695,00

TOTAL (INK MVA) kr 695,00

I tillegg kommer

Kanselleringsinformasjon

4-2. Bestille bil i bedriftskontoen

Etter at du har valgt ønsket bil kan du enkelt legge til sjåfører som skal benytte bilen ved å legge inn mobilnummer eller navn under feltet «Velg sjåfører». Når du trykker «Bestill» får valgte sjåfører tilgang til leieforholdet. Merk at den ansatte må være registrert som medlem.

The screenshot shows the 'Innstillinger' (Settings) page in the HYRE web application. The sidebar menu on the left includes 'Bedrift', 'Betaling', and 'Din profil'. The 'Betaling' option is selected. The main content area is divided into three sections: 'PRIS', 'BETALINGSMETODE', and 'KOSTNADSNØKLER'. The 'Faktura-att.' field is highlighted with an arrow, and a modal dialog is open for editing it.

PRIS		ENDRE
Vis priser	Inkludert mva	

BETALINGSMETODE		ENDRE
Fakturatype	EHF	
Faktura-att.	Morten Franck	
Bedriftskort	**** * 4911	

KOSTNADSNØKLER		ENDRE
Kostnadsnøkkel #1		
Navn #1	Mitt kostsenter	
Eksempel #1	MX-5684	
Beskrivelse #1	Fyll ut ditt kostsenter så det blir enklere å allokere kostna	

Faktura-att.

Faktura-att. (Fullt navn eller referansenummer)

Navn Navnesen

AVBRYT LAGRE

5. Sett faktura-att

Dersom din bedrift har fakturavtale kan du legge inn/endre fakturaareferanse under "Innstillinger" og "Betaling".

Ofte stilte spørsmål

Kan jeg legge til ekstra sjåfør?

Alle som kjører bilen må være registrert bruker på Hyre og være lagt til som ekstra sjåfør på leieforholdet for å følge vilkårene og være dekket av forsikringen. Du kan legge til så mange sjåførere som du trenger, og det er helt gratis. Merk evt. tillegg på forsikring for sjåførere under 23 år.

Hvorfor får jeg en SMS fra Statens Vegvesen?

Når du registrerer deg som bruker på Hyre sjekker vi automatisk opp mot Statens Vegvesen for å forvise oss om at du har gyldig førerrett.

Hvorfor må jeg ta skadekontrollbilder?

Før du får tilgang til bilen, og før du leverer den tilbake, må du ta bilder av bilen. Bildene er din forsikring om at bilen er i like god stand før og etter leieforhold. Du kan ta så mange bilder du vil, når du vil.

Jeg har ikke WiFi eller 4G. Hvordan får jeg tilgang til bilen?

I parkeringshus eller andre plasser som har dårlig eller ingen dekning, kan vi skru på mulighet for å hente bilen "Offline". Prosessen er helt lik vanlig henting, og skadekontrollbildene lastes automatisk opp når du har dekning igjen.

Ofte stilte spørsmål

Jeg rekker ikke levere bilen til avtalt tid. Hva gjør jeg?

I de aller fleste tilfeller kan du utvide leieforholdet enkelt i appen under “Utvid leieforhold”. Dersom bilen er booket av noen andre i tidsrommet du ønsker å utvide kan du kontakte oss på chat rett i appen eller på tlf. 22 44 49 73. Vi finner alltid en løsning sammen!

Hvordan er det med forsikring?

Når du leier bil i jobbsammenheng er du alltid forsikret gjennom Hyres forsikringsavtale.

Hva er bedrift.hyre.no?

Som bedriftskunde kan du bestille leiebil i Hyre-appen eller fra hjemskjermen på bedrift.hyre.no. Som administrator vil du også kunne se oversikt over medlemmer, leieforhold, rapporter og biler.

Hva hvis jeg lurer på noe?

Har du spørsmål eller opplever problemer før, under eller etter et leieforhold kan du når som helst kontakte Hyre på tlf. 22 44 49 73 eller chat i appen så hjelper vi deg. Du kan også sende mail til hei@hyre.no

Har du noen spørsmål?

Ta kontakt så jeg hjelpe deg så godt jeg kan!

Lise Wright

Customer Success Manager, Hyre for Bedrift

Mail: lise@hyre.no

Mobil: +47 926 18 880

HYRE

Last ned. Lås opp. Kjør.

